

V skladu z 20., 21. in 40. členom Statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor, je Občni zbor Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor, dne 31.03.2009 sprejel

## **PRAVILNIK O FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV MARIBOR (v nadaljevanju društvo)**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Društvo opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnost.

Nepridobitna dejavnost zajema delovanje vodstva in organov društva, delovanje interesnih dejavnosti ter aktivov in področje vse življenjskega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja, v katerega sodijo prispevki članom društva za udeležbo na izobraževanjih in strokovnih izpopolnjevanjih, raziskovalno delo ter pridobivanje znanj za izboljšanje kakovosti poklicnega in zasebnega življenja članov. Za nepridobitno dejavnost društvo pridobiva finančna sredstva iz članarine članov, s prispevki donatorjev in podpornih članov, z darili, s sredstvi državnih organov in lokalnih skupnosti.

Pridobitno dejavnost predstavljajo organiziranje izobraževanj, strokovnih izpopolnjevanj, seminarjev, učnih delavnic, simpozijev in drugih oblik strokovnih srečanj, založništvo in izdaje zbornikov ter drugih gradiv, trženje internetne strani ter prostorov društva. Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in s cilji društva ter predstavlja dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti, saj pomembno prispeva k izpolnjevanju namena in h uresničevanju ciljev društva, zlasti na področju izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja in založništva.

Za pridobitno dejavnost društvo pridobiva finančna sredstva iz materialnih pravic, sponzorskih sredstev in iz drugih oblik oglaševanja ter trženja s poslovnimi partnerji, iz kotizacij, prodaje iz založniške dejavnosti, iz obresti in drugih prihodkov. Če sredstva iz pridobitne dejavnosti ne zadoščajo stroškom pridobitne dejavnosti, se razlika krije iz sredstev nepridobitne dejavnosti.

### **II. FINANČNO MATERIALNI NAČRT**

#### 2. člen

Predlog finančno materialnega načrta za poslovno leto pripravi Izvršni odbor društva. Vsebovati mora načrtovane vire in višino prihodkov ter načrtovane odhodke in njihovo višino. Pri določanju višine sredstev posamezne postavke je potrebno upoštevati porabljena sredstva v preteklem letu, presežek neporabljenih ali prekomerno porabljenih sredstev, načrt dela društva za tekoče leto, učinke inflacije ter tečajnih sprememb.

#### 3. člen

Predlog finančno materialnega načrta potrdi Upravni odbor društva.

### **III. IZKAZOVANJE POSLOVANJA**

#### 4. člen

Društvo izkazuje prihodke in odhodke ločeno za nepridobitno in pridobitno dejavnost, v skladu z računovodskim standardom za društva. Za potrebe spremljanja poslovanja lahko Izvršni odbor sprejme dodatne postavke.

### **IV. RAZPOREDITEV IN KORIŠČENJE SREDSTEV**

#### 5. člen

Po sprejetem finančno materialnem načrtu za tekoče leto, se sredstva v načrtovani postavki odhodkov mesečno koristijo v 1/12 načrta. Sprotno koriščenje sredstev v večjem obsegu s sklepom odobri Izvršni odbor.

Povečanje koriščenja sredstev v postavkah lahko sprejme Izvršni odbor na predlog koordinatorja dejavnosti. Predlog mora biti utemeljen z razlogi, ki so v skladu z nameni in cilji dejavnosti ter nastanejo zaradi nenačrtovanih sprememb in /ali povečanja obsega dela.

#### 6. člen

Po sprejetem finančno materialnem načrtu za tekoče leto je odredbodajalec za sprotno koriščenje sredstev predsednik/ ca ali pooblaščen podpredsednik/ ca društva.

#### 7. člen

Odobritev odhodkov, ki niso bili zajeti v finančno materialnem načrtu odhodkov za tekoče leto in so potrebni za izvajanje programa društva, lahko do višine 2.500 EUR odobri predsednik/ ca, od 2.500 EUR do 5.000 EUR Izvršni odbor, v višini nad 5.000 EUR Upravni odbor društva. Nastalo spremembo načrtovanih odhodkov v posamezni postavki potrdi Upravni odbor.

#### 8. člen

Izvajanje finančno materialnega poslovanja društva nadzoruje Nadzorni odbor, ki letno poroča Občnemu zboru društva.

### **V. VODENJE IN EVIDENCA RAČUNOVODSKIH LISTIN**

#### 9. člen

Posamezna računovodska listina mora biti pred izvedbo in knjiženjem opremljena s podpisom odredbodajalca, datumom izvedbe ter s postavko, ki prihodek ali odhodek vodi. Računovodske storitve in potrebno finančno svetovanje za društvo izvaja pogodbeno pooblaščen organizacija.

### **VI. PREHODNE DOLOČBE**

#### 10. člen

V času do sprejetega finančno materialnega načrta za tekoče leto, poteka finančno poslovanje društva v postavkah v okviru dvanajstin preteklega leta.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Določbe pravilnika o finančno materialnem poslovanju razlaga Izvršni odbor društva.

### 12. člen

Pravilnik o finančno materialnem poslovanju začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občnem zboru društva. Pravilnik je objavljen na spletni strani društva.



Predsednica društva

Ksenija Pirš, dipl. m. s.

