

V skladu z Zakonom o društvih (UL RS 61/ 06) ter na podlagi 20. člena statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor, je občni zbor Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor na svoji seji, dne 06.03.2008 sprejel dopolnitve statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor in potrdil čistopis

S T A T U T A

DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nestransko, strokovno in poklicno združenje medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov širše mariborske regije, ki delujejo na področju upravnih enot Maribora, Ruš, Slovenske Bistrice in Lenarta.

Za uresničevanje skupnih interesov se društvo povezuje v Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zvezo strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju Zbornica – Zveza).

Ime

2. člen

Polno ime društva se glasi:

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor.

Skrajšano ime društva se glasi: **DMSBZT Maribor.**

Za mednarodno sodelovanje se uporablja njegov prevod, ki se glasi:

Regional Nurses and Midwifery Organization of Maribor.

Sedež

3. člen

Sedež društva je v Mariboru, na naslovu: **Ulica heroja Jevtiča 5, 2000 Maribor.**

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik društva, v času njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Logotip

5. člen

Društvo ima zaščitni znak, ki ga uporablja pri poslovanju v pravnem in drugem prometu.

Osnova simbola je bel golob, ki predstavlja samostojnost, odprtost, prijaznost in natančnost. Bel golob, kot preprost simbol pomeni poslanstvo, povezanost, sodelovanje in mir.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Zaščitni znak društva ustreza tako liku medicinske sestre, babice in zdravstvenega tehnika, kot njihovemu delu in prizadevanju za doseg in uresničitev vsega navedenega.

6. člen

Društvo ima žig, ki je okrogle oblike. Na pečatu je zaščitni znak in naziv društva.

Članska izkaznica

7. člen

Člani društva prejmejo člansko izkaznico.

Javnost delovanja

8. člen

Delovanje društva je javno.

Za javnost delovanja društva skrbijo njegovi organi, odgovoren je predsednik društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Javnost dela društvo zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko informativnega biltena Zbornice – Zveze,
- preko spletne strani društva,
- preko javnih medijev.

II. NAMEN

9. člen

Splošni namen društva je poglobljeno strokovno združevanje, skladno s cilji in nameni, opredeljenimi v tem statutu:

- društvo ohranja, razvija in krepi vlogo poklica – izvajalca zdravstvene in babiške nege z namenom, zagotoviti status in ugled zaposlenih v zdravstveni in babiški negi v družbi,
- z izvajanjem svojih aktivnosti se društvo vključuje v lokalno zdravstveno vzgojno delovanje ter razvija vlogo partnerja v družbeni skrbi za zdravje in podporo prebivalstvu v vseh življenjskih obdobjih, v trenutkih zdravja in bolezni,
- aktivno skrbi za stanovsko, socialno, kulturno in športno udejstvovanje ter za izboljševanje kakovosti življenja svojih članov,
- aktivno sodeluje na področju razvijanja kulturne in zgodovinske dediščine medicinskih sester in babic,
- razvija medsebojne odnose s strokovnimi regijskimi društvi, strokovnimi sekcijami, Zbornico- Zvezo, Sindikatom delavcev v zdravstveni negi ter z drugimi strokovnimi združenji in institucijami na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Strokovni namen društva je posvečen aktivnostim za razvoj stroke zdravstvene in babiške nege v neposrednem in posrednem, najširšem smislu delovanja:

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- krepi vlogo in pomen dela medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov v sistemu zdravstvenega varstva, na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- spodbuja in razvija kakovost zdravstvene in babiške nege v obravnavi pacientov,
- razvija, usklajuje in sistematično organizira strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja ter usposabljanja svojih članov, jih usmerja in jim nudi oporo pri osebnem strokovnem razvoju; v ta namen sodeluje in se povezuje s strokovnimi institucijami, izobraževalnimi, zdravstvenimi ter socialno varstvenimi zavodi v regiji in izven nje,
- v sodelovanju s strokovnimi združenji medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov ter drugimi razvija metode in oblike dela na področju zdravstvene in babiške nege, ki so v interesu članstva, prizadeva si za primerjanje in uporabo najboljših praks,
- spodbuja in razvija znanstveno raziskovalno delo na področju zdravstvene in babiške nege, pri čemer ustvarja možnosti za aktivno raziskovanje svojih članov,
- zbira strokovne, statistične in druge pomembne podatke za razvoj strokovnega področja, ki so v interesu članstva,
- sprejema, obravnava in rešuje pobude in izkazane interese članov,
- posreduje priporočila za pridobivanje strokovnih in častnih nazivov na področju zdravstvene in babiške nege,
- prizadeva si za sodelovanje pri oblikovanju zdravstvenega sistema na regionalnem nivoju,
- v sodelovanju z Zbornico- Zvezo si prizadeva za povezovanje z mednarodnimi strokovnimi organizacijami,
- v sodelovanju s stanovskim Sindikatom delavcev v zdravstveni negi si prizadeva za prispevek k vrednotenju dela svojih članov in k razvoju statusa poklicev v zdravstveni in babiški negi,
- sodeluje z drugimi sindikati, v katere so vključene medicinske sestre, babice in zdravstveni tehniki,
- v povezovanju s strokovnimi institucijami in Zbornico- Zvezo si prizadeva za sodelovanje pri oblikovanju zdravstvene politike v Republiki Sloveniji.

III. ČLANSTVO

10. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Je čast in stanovska pripadnost ter izkazana solidarnost med izvajalci zdravstvene in babiške nege.

Navedeni izrazi za člane, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Člani so redni, pridruženi in častni.

11. člen

Redni člani društva so aktivne in upokojene medicinske sestre, babice, zdravstveni tehniki, pripravniki, študentje in dijaki zdravstvene ali babiške nege, ki podpišejo pristopno izjavo ter plačajo članarino.

Pridruženi člani so bolničarji- negovalci, ki podpišejo pristopno izjavo ter plačajo članarino.

Pravice in dolžnosti rednih in pridruženih članov so opisane v 14. členu tega statuta.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Častni člani so osebe, ki so s svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva. Naziv častnega člana podeljuje Upravni odbor na predlog Izvršnega odbora. Častni člani, ki niso člani društva, nimajo pravice glasovanja.

Pravice in dolžnosti častnih članov so enake rednim in pridruženim članom, le, da častni člani ne plačujejo članarine.

Državljeni držav Evropske unije lahko postanejo člani društva, če ravnajo v skladu s Statutom društva in zaprosijo za sprejem v društvo.

Pravice in dolžnosti državljanov Evropske unije so enake rednim članom društva.

12. člen

Ob vstopu v društvo kandidat izpolni pristopno izjavo in plača članarino ter prejme člansko izkaznico. Pristopna izjava vključuje tudi izjavo, da je kandidat seznanjen s Statutom društva in da se bo po njem ravnal.

13. člen

Članstvo preneha zaradi:

- pisne izjave člana, da izstopa,
- če član eno leto ne plača članarine in je ne plača tudi po opominu,
- z izključitvijo člana, če ne deluje v skladu s statutom društva, če krši Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije ali Mednarodni kodeks babic, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu društva in njegovega članstva in Zbornice – Zveze,
- ob smrti člana.

O izključitvi odloča Upravni odbor društva na predlog razsodišča. Zoper odločitev se član lahko pritoži občnemu zboru društva.

Pravice in dolžnosti člana

14. člen

Pravice člana so:

- sodeluje v organih društva in Zbornice – Zveze neposredno ali preko svojih predstavnikov,
- predlaga in sprejema program dela društva,
- voli, imenuje in je voljen in imenovan v organe društva in Zbornice – Zveze,
- spremlja delo organov društva in predlaga dopolnitve,
- se vključuje in sodeluje pri delu strokovnih sekcij,
- sodeluje pri vseh oblikah aktivnosti, ki jih organizira društvo.

Dolžnosti člana so:

- spoštuje Statut in druge akte in sklepe organov društva in Zbornice – Zveze,
- aktivno sodeluje pri uresničevanju programa društva,
- s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in namenov društva in Zbornice – Zveze,

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- prizadeva si za dobre medsebojne odnose, spoštovanje, solidarnost in vzajemnost med člani društva,
- v sodelovanju z imenovanimi in voljenimi člani v organih društva obvešča o aktivnostih v zdravstveni in babiški negi v neposrednem delovnem okolju in opozarja na aktualnosti v zdravstveni in babiški negi,
- v sodelovanju z imenovanimi in voljenimi člani v organih društva obvešča društvo o svojih aktivnostih v strokovnih sekcijah in drugih strokovnih organizacijah Zbornice – Zveze,
- plačuje članarino.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

Občni zbor,
Upravni odbor,
Izvršni odbor,
Nadzorni odbor,
Razsodišče,
Statutarna komisija,
Komisija za priznanja,
Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja.

Izvršilni organi društva so:

Predsednik kot zakoniti zastopnik društva,
Podpredsednik,
Poslovni tajnik.

Mandat organov in članov organov traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja.

Mandat izvršilnih organov društva traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja.

Mandat organom ali članu organa ali izvršilnim organom društva preneha s potekom mandata, z razrešitvijo, izvolitvijo novih organov ali njihovih članov, s sklepom o sprejemu odstopa, s prenehanjem članstva.

Sprejemanje odločitev

16. člen

Organ sklepa veljavno, če je prisotna večina članov, razen v zadevah, ko je to določeno drugače. Odločitev organa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov. Z dvotretjinsko večino navzočih članov organa se sprejemajo odločitve o sprejetju ali spremembi temeljnega akta, o združevanju z drugimi društvi v zvezo društev na podlagi pogodbe med društvi, o prenehanju društva.

Pri delu se upošteva načelo javnosti, odločitve se sprejemajo z usklajevanjem. Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je ZA ali PROTI predlogu sklepa.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Volitve

17. člen

Volitve so javne ali tajne. Evidentiranje članov je javno, evidentiran je lahko le član, ki s tem soglaša. Postopke evidentiranja vodi Izvršni odbor, volilne postopke vodi volilna komisija, ki jo imenuje Izvršni odbor društva. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov.

Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je »ZA« ali »PROTI« predlogu sklepa.

Tajno glasovanje poteka z glasovnimi lističi. Glasuje se tako, da se na glasovnem lističu obkroži ZA in PROTI predlogu sklepa. Glasovni listič je veljaven, če je z njega možno razbrati voljo glasovalca.

Razrešitev posameznega funkcionarja

18. člen

Vsak funkcionar je izvoljen kot fizična oseba. Funkcionarja razrešuje isti organ, ki ga je izvolil.

Zapisniki

19. člen

O delu na sejah organov se piše zapisnik z listo prisotnosti članov. Zapisnik mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, oštevilčene sklepe in časovne opredelitve, v katerih se morajo sprejeti sklepi realizirati.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in vodja seje.

Občni zbor

20. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva, na katerem člani volijo vodstvo in organe društva. Redni občni zbor se sestaja enkrat letno, volilni Občni zbor društva pa na štiri leta ob poteku mandata oziroma prej po potrebi.

Izredni Občni zbor društva lahko sklepa samo o zadevi sklica.

Sejo občnega zbora sklicuje predsednik društva na lastno pobudo, po sklepu Upravnega odbora ali na zahtevo najmanj 10% članov.

Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi.

Občni zbor je sklepčen, če je ob prijavi na sejo prisotnih 5% članov, vendar ne manj kot 50 članov.

Če Občni zbor ob napovedani uri ni sklepčen, je ponovni sklic Občnega zbora pol ure kasneje istega dne. Občni zbor veljavno odloča ob prisotnosti najmanj 35 članov društva.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Občnemu zboru predseduje delovno predsedstvo, ki ga na predlog Izvršnega odbora imenuje Občni zbor. Po sprejemu dnevnega reda se izvoli še:

- tri članska verifikacijska komisija,
- zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Ob volilnem občnem zboru se imenuje volilna komisija, na predlog Izvršnega odbora.

21. člen

Naloge Občnega zbora:

- sprejema in spreminja temeljni akt, potrjuje druge sprejete akte društva,
- razpravlja o delu društva, sprejema poročilo dela v mandatnem obdobju in oblikuje poslanstvo, vizijo in smotre delovanja društva,
- potrjuje letni načrt dela in finančni načrt društva,
- potrjuje poročilo o poslovanju in letno poročilo društva za preteklo leto,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- voli in razrešuje podpredsednika društva,
- voli in razrešuje poslovnega tajnika društva,
- voli in razrešuje člane Upravnega odbora in imenuje člane Izvršnega odbora društva,
- sprejema poročilo o poslovanju in letno poročilo društva,
- voli in razrešuje predsednika Nadzornega odbora in njegove člane,
- voli in razrešuje predsednika Razsodišča in njegove člane,
- voli in razrešuje predsednika in člane Statutarne komisije, Komisije za priznanja, Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja,
- sklepa in odloča o predlogih, vlogah in pritožbah članov,
- sklepa in odloča o spojitvi z drugimi društvi ali pripojitvi društva k društvu,
- sklepa in odloča o prenehanju delovanja društva,
- dokončno odloča o pritožbah zoper odločitve razsodišča,
- odloča o nakupu in prodaji nepremične lastnine društva.

Občni zbor dela po poslovniku, ki ga sprejme na zasedanju Občnega zbora. Poslovnik o delu Občnega zbora natančno ureja način dela in vodenja Občnega zbora, razpravljanje, glasovanje in volitve.

Upravni odbor

22. člen

Upravni odbor je organ upravljanja društva.

23. člen

Člani Upravnega odbora z glasovalno pravico so predsednik društva, ki je tudi predsednik Upravnega odbora, podpredsednik društva, predsednik Razsodišča, predsednik Statutarne komisije, Predsednik komisije za priznanja, predsednik Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja, koordinatorji dejavnosti in aktivov in predstavniki članov posameznih izobraževalnih, zdravstvenih, socialno varstvenih in drugih organizacij, kjer delajo člani društva. Upravni odbor dela po Poslovniku o

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

delu Upravnega odbora in organov društva. Na seje Upravnega odbora se po potrebi vabi k obravnavi predstavnike obravnavanih področij.

24. člen

Naloge Upravnega odbora:

- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev temeljnega akta društva,
- sprejema druge akte društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- pripravlja predloge letnega načrta dela in finančni načrt društva,
- predlaga poročilo o poslovanju in letno poročilo društva za preteklo leto,
- spremlja poslovanje in sprejema medletne popravke plana poslovanja,
- imenuje častne člane društva,
- predlaga predsednika Statutarne komisije in njegove člane,
- predlaga predsednika Komisije za priznanja in njegove člane,
- predlaga predsednika Komisije za dedeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja in njegove člane,
- ustanavlja in ukinja druge občasne ali začasne komisije, sekcije, aktive ter imenuje člane le- teh,
- predlaga poslovnega tajnika društva,
- razpravlja in odloča o predlogih, vlogah in pritožbah članov,
- odloča o nakupu in prodaji premične lastnine društva,
- izvaja druge naloge.

25. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva.

Sejo skliče na lastno pobudo, zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali na zahtevo Nadzornega odbora.

26. člen

Član Upravnega odbora je za opravljanje svojih nalog odgovoren članstvu. O stališčih in sklepih, ki so se oblikovali na sejah, mora član Upravnega odbora obveščati člane društva in enkrat letno predsednik Upravnega odbora pisno poroča Občnemu zboru društva.

Izvršni odbor

27. člen

Izvršni odbor je stalni, delovno izvršilni, operativni organ društva, ki izvaja program društva ter sklepe Občnega zbora in Upravnega odbora društva. Šteje liho število članov.

28. člen

Člani Izvršnega odbora so po funkciji predsednik in podpredsednik društva, predsednik razsodišča, predsedniki komisij, sekcij, aktivov in drugih delovnih teles, ki delujejo pri društvu ter člani, ki jih v Izvršni odbor imenuje predsednik društva.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Seje Izvršnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva. Sejo skliče na lastno pobudo, zahtevo ene tretjine članov Izvršnega odbora ali na zahtevo Nadzornega odbora.

29. člen

Naloge Izvršnega odbora so:

- opravlja funkcijo vodenja postopkov evidentiranja kandidatov v organe društva,
- pripravlja predlog programa dela društva, predlog načrta finančno materialnega poslovanja društva ter predlog letnega finančnega poročila društva za preteklo leto in skrbi za njihovo realizacijo,
- vodi finančne zadeve društva v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva,
- spremlja evidenco članstva,
- opravlja druge naloge.

Nadzorni odbor

30. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira izvajanje finančno materialnega poslovanja društva, sklepov organov društva ter izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani. Vsak član Nadzornega odbora ima namestnika, ki ga nadomešča v primeru zadržanosti.

Člani Nadzornega odbora ne smejo biti istočasno člani Izvršnega odbora.

Nadzorni odbor odloča veljavno, če so prisotni vsi njegovi člani in če za sklep glasuje večina članov.

Predsednik društva

31. člen

Predsednik društva je izvršilni in predstavniški organ društva ter zastopnik društva.

Naloge predsednika društva so:

- predstavlja in zastopa društvo v pravnem in finančnem prometu s polnim pooblastilom na podlagi Statuta društva, aktov društva, Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva ter v skladu z veljavnimi zakoni pravnega reda Republike Slovenije,
- skrbi za izvajanje programa društva,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov, stališč, usmeritev, predlogov in zahtev Občnega zbora, Upravnega in Izvršnega odbora društva,
- predlaga člane Izvršnega odbora društva,
- je član Statutarne komisije društva.

V primeru neodločenega glasovanja na seji Upravnega odbora društva in na seji Izvršnega odbora društva je odločilen predsednikov glas.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Za čas predsednikove odsotnosti ali opravilne zadržanosti po njegovem pisnem pooblastilu opravlja predsedniške funkcije podpredsednik. Podpredsednik društva je pooblaščenec zastopnika društva. S pisnim pooblastilom se določi tudi obseg pooblastil podpredsednika društva.

Podpredsednik

32. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog ter izvršuje naloge po sklepu Občnega zbora, Upravnega in Izvršnega odbora ter po naročilu predsednika društva. Skrbi za razvoj izobraževanja, raziskovalne in razvojne dejavnosti v društvu.

Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru društva in enkrat letno pisno poroča Občnemu zboru. Podpredsednik je član Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja.

Razsodišče

33. člen

V vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v društvu ali med posameznimi člani društva, odloča Razsodišče. Razsodišče sestavlja pet članov.

Predsednika Razsodišča in njegove člane voli Občni zbor na predlog Upravnega odbora.

Sejo razsodišča skliče in vodi predsednik razsodišča.

Razsodišče deluje po Pravilniku o organizaciji in delovanju Razsodišča, ki ga sprejme Občni zbor društva. Razsodišče odloča veljavno, če so prisotni vsi njegovi člani. Odloča dokončno z večino glasov. Zoper sklep razsodišča se lahko stranka v postopku pritoži na Občni zbor društva, ki kot drugostopni organ o zadevi dokončno odloči.

Statutarna komisija

34. člen

Statutarna komisija je organ društva, ki tolmači določila statuta in aktov društva ter Upravnemu odboru društva predlaga dopolnitve in spremembe statuta ter pripravlja predloge drugih pravilnikov in poslovnikov društva.

Sodeluje v pripravi predlogov in stališč v sodelovanju v javnih razpravah, po potrebi z imenovanimi posebnimi delovnimi skupinami.

Statutarno komisijo sestavlja pet članov, od tega je en član predsednik društva.

Statutarna komisija odloča veljavno, če je prisotna večina članov. Odloča dokončno z večino glasov. Za svoje delo je odgovorna Upravnemu odboru društva in enkrat letno pisno poroča Občnemu zboru društva.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja

35. člen

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja je organ društva, ki članom društva dodeljuje sredstva za strokovna izpopolnjevanja.

Komisijo za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja sestavlja pet članov, od tega je en član podpredsednik društva.

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja deluje po Pravilniku o dodeljevanju sredstev za strokovna izpopolnjevanja, ki ga sprejme Občni zbor društva.

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja odloča veljavno, če je prisotna večina članov. Odloča dokončno z večino glasov.

Komisija za priznanja

36. člen

Komisija za priznanja je organ društva, ki skrbi za postopek evidentiranja predlogov, priprave in podelitve priznanj rednim aktivnim članom, častnim članom društva ter priznanja pridruženim članom članom društva za dosežene uspehe v stroki in pri delu v društvu.

Komisijo za priznanja sestavlja pet članov. Komisija za priznanja deluje po Pravilniku o priznanjih, ki ga sprejme Občni zbor društva.

Komisija za priznanja odloča veljavno, če je prisotna večina članov. Odloča dokončno z večino glasov.

Poslovni tajnik

37. člen

Poslovni tajnik v sodelovanju s predsednikom in drugimi organi v društvu:

- sprejema, evidentira, razvršča in odpošilja pošto,
- obvešča ožjo javnost z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov,
- pripravlja gradiva za seje organov društva,
- skrbi za arhiv društva.

Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in enkrat letno pisno poroča Občnemu zboru društva o svojem delu.

V. FINANCIRANJE

38. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- s prispevki donatorjev, pridruženih, častnih članov in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- s sredstvi državnih organov in organov lokalnih skupnosti za izvajanje programov društva,
- prihodki iz premožnih stvari in nepremičnih stvari društva,
- iz drugih virov.

39. člen

Društvo pri izvajanju svojih aktivnosti lahko sklepa pogodbe o sponzorstvu. Lahko pridobiva donatorje in sponzorje. Donatorji, sponzorji so lahko fizične ali registrirane pravne osebe, ki društvu materialno, finančno, pravno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom in sponzorji so določene v pogodbi.

Finančno materialno poslovanje

40. člen

Finančno materialno poslovanje poteka v skladu s prejetim finančno materialnim načrtom društva ter na podlagi statuta društva in Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva ter veljavnimi predpisi o računovodstvu.

Finančno materialno poslovanje se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva ter z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri pooblaščenih finančni organizaciji.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik društva.

Letno poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Občni zbor društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

V skladu z zakonom predloži društvo do 31. marca tekočega leta, letno poročilo o poslovanju organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov AJPES Maribor. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

41. člen

Društvo ima premoženo premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventurno knjigo društva.

Premoženo premoženje se lahko kupi na podlagi sklepa Upravnega odbora društva.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Društvo ima nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v zemljiško knjigo na Okrajnem sodišču v Mariboru. Premično premoženje se lahko kupi na podlagi sklepa Upravnega odbora društva. Nepremično premoženje se lahko kupi ali proda na podlagi sklepa Občnega zbora društva.

VI. PRIZNANJA DRUŠTVA

42. člen

Društvo podeljuje častno članstvo v društvu in priznanja članom društva za dosežene uspehe v stroki.

Častno članstvo se podeljuje po sklepu Upravnega odbora osebam, ki so svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva.

Priznanje društva za dosežene uspehe v stroki se podeljuje po sklepu Komisije za priznanja. Predloge in utemeljitve pripravi predlagatelj.

Namen in pogoje ter ostale podrobnosti ureja Pravilnik o priznanjih, ki ga sprejme Občni zbor društva.

VII. ORGANIZACIJSKE OBLIKE

Komisije, odbori, sekcije, aktivni

43. člen

Predsednik Upravnega odbora lahko imenuje začasne komisije, odbore, sekcije in aktivne za obravnavo posameznih vsebin s področja zdravstvene in babiške nege. Pobude za imenovanje začasnih komisij, odborov, sekcij in aktivov lahko izrazijo člani društva preko članov Upravnega odbora.

Delo komisij in odborov opredeljuje posebni pravilnik, ki ga sprejme Upravni odbor društva.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

44. člen

Društvo preneha s sklepom Občnega zbora o prenehanju društva, s spojitvijo z drugim društvom, ali po samem zakonu.

Premoženjsko nasledstvo društva

45. člen

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti njegovo premoženje prenese na Zbornico- Zvezo ali na društvo, ki je po dejavnosti sorodno. Sklep o tem sprejme Občni zbor društva.

Zastopnik društva mora v 30 dneh od sprejema sklepa o prenehanju društva obvestiti pristojni organ in priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva. Ob prenehanju društva se upoštevajo določila Zakona o družtvih.

46. člen

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Prenehanje društva po samem zakonu ugotovi pristojni organ z odločbo.

IX. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Vsi ostali akti društva (poslovniki, pravilniki), morajo biti usklajeni s statutom najkasneje 6 mesecev po sprejemu teh sprememb statuta.

48. člen

Spremembe statuta pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Občnem zboru društva, uporabljati pa ko jih potrdi organ Upravne enote Maribor.

Predsednica društva
Ksenija Pirš, dipl.m.s.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.