

V skladu z Zakonom o društvih (UL RS 61/ 06) ter na podlagi 20. člena statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor, je občni zbor Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor na svoji seji, dne 21. 4. 2022 sprejel dopolnitve statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor in potrdil čistopis

S T A T U T A **DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV MARIBOR**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nestransko, strokovno in poklicno združenje medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov širše mariborske regije, ki delujejo na področju upravnih enot Maribora, Ruš, Slovenske Bistrice in Lenarta.

Za uresničevanje skupnih interesov se društvo povezuje v Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zvezo strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju Zbornica – Zveza).

Ime

2. člen

Polno ime društva se glasi:

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor.

Skrajšano ime društva se glasi: **DMSBZT Maribor.**

Za mednarodno sodelovanje se uporablja njegov prevod, ki se glasi:

Regional Nurses and Midwifery Organization of Maribor.

Sedež

3. člen

Sedež društva je v Mariboru, na naslovu: **Ulica heroja Jevtiča 5, 2000 Maribor.**

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik društva, v času njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Logotip

5. člen

Društvo ima zaščitni znak, ki ga uporablja pri poslovanju v pravnem in drugem prometu.

Osnova simbola je bel golob, ki predstavlja samostojnost, odprtost, prijaznost in natančnost. Bel golob, kot preprost simbol pomeni poslanstvo, povezanost, sodelovanje in mir.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Zaščitni znak društva ustreza tako liku medicinske sestre, babice in zdravstvenega tehnika, kot njihovem delu in prizadevanju za doseg in uresničitev vsega navedenega.

6. člen

Društvo ima žig, ki je okrogle oblike. Na pečatu je zaščitni znak in naziv društva.

Članska izkaznica

7. člen

Člani društva prejmejo člansko izkaznico.

Javnost delovanja

8. člen

Delovanje društva je javno.

Za javnost delovanja društva skrbijo njegovi organi, odgovoren je predsednik društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Javnost dela društvo zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko informativnega biltena Zbornice – Zveze,
- preko spletne strani društva,
- preko javnih medijev.

Delovanje v javnem interesu

9. člen

Z namenom krepite prispevka nevladnih organizacij k družbeni blaginji, kohezivnosti, solidarnosti, demokratični pluralnosti in trajnostno naravnemu razvoju, društvo v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, 21/18) deluje v javnem interesu.

II. NAMEN IN CILJI

Namen delovanja

10. člen

DMSBZT Maribor ohranja in krepi vlogo in pomen dejavnosti, poklica ter podobe izvajalcev zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v slovenskem in mednarodnem prostoru z namenom ohranjanja in zagotavljanja statusa ter ugleda pripadnikov poklicev v zdravstveni in babiški negi ter oskrbi.

Splošni namen društva je poglobljeno strokovno združevanje, skladno s cilji in nameni, opredeljenimi v tem statutu:

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- društvo ohranja, razvija in krepi vlogo poklica – izvajalca zdravstvene in babiške nege z namenom, zagotoviti status in ugled zaposlenih v zdravstveni in babiški negi v družbi,
- z izvajanjem svojih aktivnosti se društvo vključuje v lokalno zdravstveno vzgojno delovanje ter razvija vlogo partnerja v družbeni skrbi za zdravje in podporo prebivalstvu v vseh življenjskih obdobjih, v trenutkih zdravja in bolezni,
- aktivno skrbi za stanovsko, socialno, kulturno in športno udejstvovanje ter za izboljševanje kakovosti življenja svojih članov,
- aktivno sodeluje na področju razvijanja kulturne in zgodovinske dediščine medicinskih sester in babic,
- razvija medsebojne odnose s strokovnimi regijskimi društvi, strokovnimi sekcijami, Zbornico- Zvezo, Sindikatom delavcev v zdravstveni negi ter z drugimi strokovnimi združenji in institucijami na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Strokovni namen društva je posvečen aktivnostim za razvoj stroke zdravstvene in babiške nege v neposrednem in posrednem, najširšem smislu delovanja:

- krepi vlogo in pomen dela medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov v sistemu zdravstvenega varstva, na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- spodbuja in razvija kakovost zdravstvene in babiške nege v obravnavi pacientov,
- razvija, usklajuje in sistematično organizira strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja ter usposabljanja svojih članov, jih usmerja in jim nudi oporo pri osebnem strokovnem razvoju; v ta namen sodeluje in se povezuje s strokovnimi institucijami, izobraževalnimi, zdravstvenimi ter socialno varstvenimi zavodi v regiji in izven nje,
- v sodelovanju s strokovnimi združenji medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov ter drugimi razvija metode in oblike dela na področju zdravstvene in babiške nege, ki so v interesu članstva, prizadeva si za primerjanje in uporabo najboljših praks,
- spodbuja in razvija znanstveno raziskovalno delo na področju zdravstvene in babiške nege, pri čemer ustvarja možnosti za aktivno raziskovanje svojih članov,
- zbira strokovne, statistične in druge pomembne podatke za razvoj strokovnega področja, ki so v interesu članstva,
- sprejema, obravnava in rešuje pobude in izkazane interese članov,
- posreduje priporočila za pridobivanje strokovnih in častnih nazivov na področju zdravstvene in babiške nege,
- prizadeva si za sodelovanje pri oblikovanju zdravstvenega sistema na regionalnem nivoju,
- v sodelovanju z Zbornico - Zvezo si prizadeva za povezovanje z mednarodnimi strokovnimi organizacijami,
- v sodelovanju s stanovskim Sindikatom delavcev v zdravstveni negi si prizadeva za prispevek k vrednotenju dela svojih članov in k razvoju statusa poklicev v zdravstveni in babiški negi,
- sodeluje z drugimi sindikati, v katere so vključene medicinske sestre, babice in zdravstveni tehniki,
- v povezovanju s strokovnimi institucijami in Zbornico- Zvezo si prizadeva za sodelovanje pri oblikovanju zdravstvene politike v Republiki Sloveniji.

Cilji delovanja:

11. člen:

- vseživljenjsko učenje in strokovno izpopolnjevanje članic in članov,

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- mreženje in izmenjava znanja in veščin med posameznimi delovnimi okolji v regiji in izven med lokalnim okoljem in nacionalno ravno, v sodelovanju s strokovnimi sekcijami in regijskimi strokovnimi društvi ter drugimi,
- mreženje in izmenjava znanja med posameznimi generacijami,
- strokovna opolnomočenost članic in članov in dostopnost do najaktualnejših strokovnih znanj in informacij,
- neprekinjena osebna rast članic in članov,
- krepitev ustvarjalnosti in povezovanje prostega časa in interesnih dejavnosti članic in članov, ob vključevanju družinskih članov,
- krepitev statusa društva v javnem interesu in povezovanje z lokalno skupnostjo.

Registrirane dejavnosti društva v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti so:

12. člen

Glavna dejavnost:

S/94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Dodatne dejavnosti, ki se opravljajo kot pridobitne:

J58.110 Izdajanje knjig
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.990 Drugo informiranje
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

III. ČLANSTVO

13. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Je čast in stanovska pripadnost ter izkazana solidarnost med izvajalci zdravstvene in babiške nege.

Navedeni izrazi za člane, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Člani so redni, pridruženi in častni.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

14. člen

Redni člani društva so aktivne in upokojene medicinske sestre, babice, tehniki zdravstvene nege, pripravniki, študentje in dijaki zdravstvene ali babiške nege, ki podpišejo pristopno izjavo ter plačajo članarino.

Pridruženi člani so bolničarji - negovalci, ki podpišejo pristopno izjavo ter plačajo članarino.

Pravice in dolžnosti rednih in pridruženih članov so opisane v 17. členu tega statuta.

Častni člani so osebe, ki so s svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva. Naziv častnega člana podeljuje Upravni odbor na predlog Izvršnega odbora. Častni člani, ki niso člani društva, nimajo pravice glasovanja.

Pravice in dolžnosti častnih članov so enake rednim in pridruženim članom, le, da častni člani ne plačujejo članarine.

Državljeni držav Evropske unije lahko postanejo člani društva, če ravnajo v skladu s Statutom društva in zaprosijo za sprejem v društvo.

Pravice in dolžnosti državljanov Evropske unije so enake rednim članom društva.

15. člen

Ob vstopu v društvo kandidat izpolni pristopno izjavo in plača članarino ter prejme člansko izkaznico. Pristopna izjava vključuje tudi izjavo, da je kandidat seznanjen s Statutom društva in da se bo po njem ravnal.

16. člen

Članstvo preneha zaradi:

- pisne izjave člana, da izstopa,
- če član eno leto ne plača članarine in je ne plača tudi po opominu,
- z izključitvijo člana, če ne deluje v skladu s statutom društva, če krši Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije ali Mednarodni kodeks babic, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu društva in njegovega članstva in Zbornice – Zveze,
- ob smrti člana.

O izključitvi odloča Upravni odbor društva na predlog razsodišča. Zoper odločitev se član lahko pritoži občnemu zboru društva.

Pravice in dolžnosti člana

17. člen

Pravice člana so:

- sodeluje v organih društva in Zbornice – Zveze neposredno ali preko svojih predstavnikov,
- predlaga in sprejema program dela društva,
- voli, imenuje in je voljen in imenovan v organe društva in Zbornice – Zveze,
- spremlja delo organov društva in predlaga dopolnitve,

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- se vključuje in sodeluje pri delu strokovnih sekcij,
- sodeluje pri vseh oblikah aktivnosti, ki jih organizira društvo.

Dolžnosti člana so:

- spoštuje Statut in druge akte in sklepe organov društva in Zbornice – Zveze,
- aktivno sodeluje pri uresničevanju programa društva,
- s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in namenov društva in Zbornice – Zveze,
- prizadeva si za dobre medsebojne odnose, spoštovanje, solidarnost in vzajemnost med člani društva,
- v sodelovanju z imenovanimi in voljenimi člani v organiih društva obvešča o aktivnostih v zdravstveni in babiški negi v neposrednem delovnem okolju in opozarja na aktualnosti v zdravstveni in babiški negi,
- v sodelovanju z imenovanimi in voljenimi člani v organiih društva obvešča društvo o svojih aktivnostih v strokovnih sekcijah in drugih strokovnih organizacijah Zbornice – Zveze,
- plačuje članarino.

IV. ORGANI IN DELOVNA TELESA DRUŠTVA

18. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- predsednik,
- podpredsednik,
- upravni odbor,
- razsodišče,
- nadzorni odbor.

Delovna telesa društva so:

- stalne in občasne komisije,
- stalne in občasne delovne skupine.

Stalne komisije društva so:

- Statutarna komisija,
- Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja,
- Komisija za priznanja.

Izvršilni organi društva so:

- izvršni direktor,
- izvršni odbor.

Mandat organov in članov organov traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja. Mandat delovnih teles in članov traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja. Mandat izvršilnega odbora in članov traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mandat organom ali članu organa ali izvršilnim organom društva preneha s potekom mandata, z razrešitvijo, izvolitvijo novih organov ali njihovih članov, s sklepom o sprejemu odstopa, s prenehanjem članstva.

Občni zbor

19. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva. Seje občnega zbora so redne ali izredne in se v skladu z določili petega odstavka tega člena lahko izvedejo tudi korespondenčno.

Redni občni zbor se sestaja enkrat letno, volilni Občni zbor društva, na katerem člani volijo vodstvo in organe društva pa na štiri leta ob poteku mandata oziroma prej po potrebi.

Sejo občnega zbora sklicuje predsednik društva na lastno pobudo, po sklepu Upravnega odbora ali na zahtevo najmanj 10% članov. Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Izredni Občni zbor društva lahko sklepa samo o zadevi sklica. Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi.

Korespondenčno sejo občnega zbora skliče predsednik društva, če gre za odločanje o zadevah, ki so nujne za delovanje društva in sklic redne oziroma izredne seje zaradi večje naravne ali druge nesreče, epidemije nalezljive bolezni ali drugih izrednih razmer ni mogoč. Upravni odbor ugotovi nujnost zadeve in obstoj izrednih okoliščin.

Korespondenčna seja občnega zbora lahko odloča samo o zadevi, za katero je sklicana. Na korespondenčni seji občnega zbora mora za posamezno odločitev do roka za glasovanje glasovati večina poslancev občnega zbora. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina poslancev, ki so glasovali do roka za glasovanje.

Občni zbor je sklepčen, če je ob prijavi na sejo prisotnih 5% članov, vendar ne manj kot 50 članov. Če Občni zbor ob napovedani uri ni sklepčen, je ponovni sklic Občnega zbora pol ure kasneje istega dne. Občni zbor veljavno odloča ob prisotnosti najmanj 35 članov društva.

Občnemu zboru predseduje delovno predsedstvo, ki ga na predlog Izvršnega odbora imenuje Občni zbor. Po sprejemu dnevnega reda se izvoli še:

- tri članska verifikacijska komisija,
- zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Ob volilnem občnem zboru se imenuje volilna komisija, na predlog Izvršnega odbora društva.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Naloge občnega zbora:

20. člen

- sprejema in spreminja temeljni akt, potrjuje druge sprejete akte društva,
- razpravlja o delu društva, sprejema poročilo dela v mandatnem obdobju in oblikuje poslanstvo, vizijo in smotre delovanja društva,
- potrjuje letni načrt dela in finančni načrt društva,
- potrjuje poročilo o poslovanju in letno poročilo društva za preteklo leto,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- voli in razrešuje podpredsednika društva,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora in imenuje člane izvršnega odbora društva,
- sprejema poročilo o poslovanju in letno poročilo društva,
- voli in razrešuje predsednika nadzornega odbora in njegove člane,
- voli in razrešuje predsednika razsodišča in njegove člane,
- voli in razrešuje predsednika in člane Statutarne komisije, Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja, Komisije za priznanja,
- sklepa in odloča o predlogih, vlogah in pritožbah članov,
- sklepa in odloča o spojitvi z drugimi društvi ali pripojitvi društva k društvu,
- sklepa in odloča o prenehanju delovanja društva,
- dokončno odloča o pritožbah zoper odločitve razsodišča,
- odloča o prodaji nepremične lastnine društva.

Občni zbor dela po poslovniku, ki ga sprejme na zasedanju Občnega zbora. Poslovnik o delu Občnega zbora natančno ureja način dela in vodenja Občnega zbora, razpravljanje, glasovanje in volitve.

Predsednik

21. člen

Predsednik društva je izvršilni in predstavniški organ društva ter zakoniti zastopnik društva. Usmerja aktivnosti za uresničitev programa in doseganje ciljev društva.

Naloge predsednika društva so:

- predstavlja in zastopa društvo v javnosti in v pravnem in finančnem prometu s polnim pooblastilom na podlagi Statuta društva in drugih pravnih aktov društva, Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva ter v skladu z veljavnimi zakoni pravnega reda Republike Slovenije,
- vodi delo upravnega odbora,
- podpisuje vse akte, ki jih sprejema občni zbor in drugi organi društva,
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa društvo,
- skrbi za izvajanje programa društva in občnemu zboru poroča o realizaciji programov in doseganju ciljev ter predlaga program dela in finančni načrt društva,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občni zbor,
- je član Statutarne komisije društva.

V primeru neodločenega glasovanja na seji upravnega in izvršnega odbora društva je odločilen predsednikov glas.

22. člen

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Predsednika društva voli občni zbor na neposrednih tajnih volitvah. Za predsednika lahko kandidira vsak član, ki ustreza pogojem razpisa, ki jih opredeljuje pravilnik o volitvah in imenovanjih. Izvoljen je kandidat, ki je na volitvah prejel večino glasov prisotnih članov. Mandat predsednika traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Funkcijo lahko opravlja tudi profesionalno. Če predsednik društva opravlja funkcijo profesionalno, individualno pogodbo o zaposlitvi z njim v imenu društva sklene predsednik nadzornega odbora.

Za čas predsednikove odsotnosti ali opravilne zadržanosti po njegovem pisnem pooblastilu opravlja predsedniške funkcije podpredsednik. Podpredsednik društva je pooblaščenec zastopnika društva. S pisnim pooblastilom se določi tudi obseg pooblastil podpredsednika društva.

Podpredsednik

23. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog ter izvršuje naloge po sklepu občnega zbora, upravnega in izvršnega odbora ter po naročilu predsednika društva. Opravlja naloge vodje kompetenčnega centra ter v sodelovanju s koordinatorji dejavnosti skrbi za razvoj izobraževalne, raziskovalne in razvojne dejavnosti v društvu.

Naloge podpredsednika so:

- skupaj s predsednikom skrbi za izvajanje programa in doseganje ciljev Zbornice – Zveze,
- nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik in/ali upravni odbor.

Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru društva in enkrat letno pisno poroča Občnemu zboru. Podpredsednik je član Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja.

24. člen

Za podpredsednika lahko kandidira vsak član, ki ustreza pogojem razpisa, ki jih opredeljuje pravilnik o volitvah in imenovanjih. Izvoljen je kandidat, ki je na volitvah prejel večino glasov prisotnih poslancev skupščine. Če več kandidatov prejme enako število glasov, je treba volitve ponavljati do izvolitve. Mandat podpredsednika traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Upravni odbor

25. člen

Upravni odbor je organ upravljanja društva in vodi delo društva v času med dvema občnima zboroma. Člani Upravnega odbora z glasovalno pravico so:

- predsednik,

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- podpredsednik, vodja Regijskega kompetenčnega centra za vseživljensko učenje in razvoj v zdravstveni in babiški negi ter oskrbi (ZBNO),
- koordinator dejavnosti za raziskovanje in razvoj,
- koordinator sistema vodenja kakovosti in odličnosti,
- koordinator interesnih dejavnosti,
- koordinator alternativnih, komplementarnih in integrativnih pristopov,
- predsednik Rzsodišča,
- predsednik Statutarne komisije,
- predsednik Komisije za priznanja,
- predsednik Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja,
- predstavniki članov posameznih izobraževalnih, zdravstvenih, socialno varstvenih in drugih organizacij, kjer delujejo člani društva,
- izvršni direktor društva.

26. člen

Upravni odbor dela po Poslovniku o delu Upravnega odbora in organov društva. Na seje Upravnega odbora se po potrebi k obravnavi vabi predstavnike obravnavanih področij.

27. člen

Naloge upravnega odbora:

- izvaja sklepe občnega zbora,
- pripravlja gradivo, analize in predloge sklepov za občni zbor,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev temeljnega akta društva,
- sprejema druge akte društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- pripravlja predloge letnega načrta dela in finančni načrt društva,
- predlaga poročilo o poslovanju in letno poročilo društva za preteklo leto,
- spremlja poslovanje, izvaja finančni načrt in sprejema medletne spremembe plana poslovanja,
- imenuje izvršnega direktorja,
- imenuje koordinatorja dejavnosti za raziskovanje in razvoj, koordinatorja sistema vodenja kakovosti in odličnosti, koordinatorja interesnih dejavnosti, koordinatorja alternativnih, komplementarnih in integrativnih pristopov v zdravstveni in babiški negi,
- imenuje častne člane društva,
- občnemu zboru predlaga predsednika Statutarne komisije in njegove člane,
- občnemu zboru predlaga predsednika Komisije za priznanja in njegove člane,
- občnemu zboru predlaga predsednika Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja in njegove člane,
- ustanavlja in ukinja druge občasne ali začasne komisije, sekcije, aktivne ter imenuje člane le – teh in v sodelovanju z njimi določi vsebino in program dela,
- odloča o nagradah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov organov, delovnih teles, komisij in skupin,
- razpravlja in odloča o predlogih, vlogah in pritožbah članov,
- odloča o nakupu in prodaji premične lastnine društva,
- odloča o nakupu nepremičnine,

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- izvaja druge naloge.

28. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva. Sejo skliče na lastno pobudo, zahtevo ene tretjine članov upravnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora.

29. člen

Član upravnega odbora je za opravljanje svojih nalog odgovoren članstvu. O stališčih in sklepih, ki so se oblikovali na sejah, mora član upravnega odbora obveščati člane društva. Enkrat letno predsednik upravnega odbora pisno poroča občnemu zboru društva.

Izvršni odbor

30. člen

Izvršni odbor je stalni, delovno izvršilni, operativni organ društva, ki izvaja program društva ter sklepe Občnega zbora in Upravnega odbora društva. Šteje liho število članov.

31. člen

Člani Izvršnega odbora so po funkciji predsednik, podpredsednik in izvršni direktor društva, predsednik razsodišča, koordinatorji dejavnosti, predsedniki komisij, vodje aktivov in drugih delovnih teles, ki delujejo pri društvu ter člani, ki jih v Izvršni odbor imenuje predsednik društva.

Seje izvršnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva. Sejo skliče na lastno pobudo, zahtevo ene tretjine članov izvršnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora.

32. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- opravlja funkcijo vodenja postopkov evidentiranja kandidatov v organe društva,
- pripravlja predlog programa dela društva, predlog načrta finančno materialnega poslovanja društva ter predlog letnega finančnega poročila društva za preteklo leto in skrbi za njihovo realizacijo,
- vodi finančne zadeve društva v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva,
- spremlja evidenco članstva,
- opravlja druge naloge.

Izvršni direktor

33. člen

Izvršni direktor društva je izvršilni organ, ki vodi delo na sedežu društva. Odgovoren je za izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog organov, centrov, dejavnosti in komisij društva. Na delovno mesto izvršnega direktorja se imenuje kandidat, ki svoje delo opravlja profesionalno. Individualno pogodbo o zaposlitvi z njim v imenu društva sklene predsednik nadzornega odbora.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

34. člen

Naloge izvršnega direktorja so:

- organizira, vodi in usklajuje delo pisarne društva, te naloge opravlja s posebnim pooblastilom in odgovornostmi,
- skrbi za zapisnike sej organov ter za realizacijo njihovih sklepov,
- v sodelovanju s predsedujočimi, vodi in koordinatori pripravlja gradiva za seje organov, komisij, dejavnosti in aktivov,
- oblikuje letno poročilo o delovanju organov, komisij, dejavnosti in aktivov društva,
- izvaja finančno-materialno poslovanje društva v višini, za katero ga pooblasti upravni odbor,
- druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik društva,
- sprejema, evidentira, razvršča in odpošilja pošto,
- obvešča ožje strokovno javnost z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov,
- skrbi za arhiv društva.

Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira izvajanje finančno materialnega poslovanja društva, sklepov organov društva ter izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani. Vsak član Nadzornega odbora ima namestnika, ki ga nadomešča v primeru zadržanosti. Nadzorni odbor odloča veljavno, če so prisotni vsi njegovi člani in če za sklep glasuje večina članov.

Člani Nadzornega odbora ne smejo biti istočasno člani drugih organov društva. Za neprekinjeno informiranost in spremljanje dejavnosti društva pa imajo status vabljenega člana upravnega odbora društva brez glasovalne pravice.

Predsednik nadzornega odbora enkrat letno je poda poročilo o delu na občnem zboru društva.

Razsodišče

36. člen

Razsodišče odloča v sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v društvu ali med posameznimi člani društva, Razsodišče sestavlja pet članov. Predsednika Razsodišča in njegove člane voli občni zbor na predlog upravnega odbora.

Sejo razsodišča skliče in vodi predsednik razsodišča. Razsodišče deluje po Pravilniku o organizaciji in delovanju Razsodišča, ki ga sprejme občni zbor društva. Razsodišče odloča veljavno, če so prisotni vsi njegovi člani. Odloča dokončno z večino glasov. Zoper sklep razsodišča se lahko stranka v postopku pritoži na občni zbor društva, ki kot drugostopenjski organ o zadevi dokončno odloči.

Predsednik razsodišča enkrat letno je poda poročilo o delu na občnem zboru društva.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Statutarna komisija

37. člen

Statutarna komisija je organ društva, ki tolmači določila statuta in aktov društva ter Upravnemu odboru društva predlaga dopolnitve in spremembe statuta ter pripravlja predloge drugih pravilnikov in poslovnikov društva.

Sodeluje v pripravi predlogov in stališč v sodelovanju v javnih razpravah, po potrebi z imenovanimi posebnimi delovnimi skupinami.

Statutarno komisijo sestavlja pet članov, od tega je en član predsednik društva.

Statutarna komisija odloča veljavno, če je prisotna večina članov. Odloča dokončno z večino glasov. Za svoje delo je odgovorna upravnemu odboru društva.

Predsednik Statutarne komisije enkrat letno poda poročilo o delu na občnem zboru društva.

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja

38. člen

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja je organ društva, ki članom društva dodeljuje sredstva za strokovna izpopolnjevanja.

Komisijo sestavlja pet članov, od tega je en član podpredsednik društva.

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja deluje po Pravilniku o dodeljevanju sredstev za strokovna izpopolnjevanja, ki ga sprejme občni zbor društva.

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja odloča veljavno, če je prisotna večina članov. Odloča dokončno z večino glasov.

Predsednik Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja enkrat letno poda poročilo o delu na občnem zboru društva.

Komisija za priznanja

39. člen

Komisija za priznanja je organ društva, ki skrbi za postopek evidentiranja predlogov, priprave in podelitve priznanj rednim aktivnim članom, častnim članom društva ter priznanja pridruženim članom članom društva za dosežene uspehe v stroki in pri delu v društvu.

Komisijo za priznanja sestavlja pet članov. Komisija za priznanja deluje po Pravilniku o priznanjih, ki ga sprejme občni zbor društva.

Komisija za priznanja odloča veljavno, če je prisotna večina članov. Odloča dokončno z večino glasov.

Predsednik Komisije za priznanja enkrat letno poda poročilo o delu na občnem zboru društva.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Regijski kompetenčni center za vseživljenjsko učenje in razvoj

40. člen

Regijski kompetenčni center za vseživljenjsko učenje in razvoj je namenjen strokovnemu in osebnemu razvoju ljudi v zdravstveni in babiški negi ter oskrbi in je integralni del organizacije društva. Deluje z namenom socialnega trajnostnega razvoja, posameznikov in okolja, skozi razvoj poklicnih skupin v zdravstveni in babiški negi ter oskrbi in razvoj medpoklicnega ter medgeneracijskega sodelovanja.

Razvija aktivnosti za vseživljenjsko učenje, podpira zdravje, dobro počutje in ustvarjalnost članov in prispeva h ugledu stroke zdravstvene in babiške nege ter oskrbe. Tako prispeva k etični, empatični, strokovni, kakovostni, odlični in avtonomni zdravstveni in babiški negi in povečuje družbeno pomembno moč naših poklicnih skupin.

Delovanje centra je predpisano v Pravilniku o delu in organizaciji Regijskega kompetenčnega centra za vseživljenjsko učenje in razvoj, ki ga sprejme upravni odbor društva.

Vodja centra je podpredsednik društva. Koordinatorje področij imenuje upravni odbor društva za dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

V. SPREJEMANJE ODLOČITEV

41. člen

Organ sklepa veljavno, če je prisotna večina članov, razen v zadevah, ko je to določeno drugače. Odločitev organa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov. Z dvotretjinsko večino navzočih članov organa se sprejemajo odločitve o sprejetju ali spremembi temeljnega akta, o združevanju z drugimi društvi v zvezo društev na podlagi pogodbe med društvi, o prenehanju društva.

Pri delu se upošteva načelo javnosti, odločitve se sprejemajo z usklajevanjem. Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je ZA ali PROTI predlogu sklepa.

Volitve

42. člen

Volitve so javne ali tajne. Evidentiranje članov je javno, evidentiran je lahko le član, ki s tem soglaša. Postopke evidentiranja vodi Izvršni odbor, volilne postopke vodi volilna komisija, ki jo imenuje Izvršni odbor društva. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov.

Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je »ZA« ali »PROTI« predlogu sklepa.

Tajno glasovanje poteka z glasovnimi lističi. Glasuje se tako, da se na glasovnem lističu obkroži ZA in PROTI predlogu sklepa. Glasovni listič je veljaven, če je z njega možno razbrati voljo glasovalca.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Razrešitev posameznega funkcionarja

43. člen

Vsak funkcionar je izvoljen kot fizična oseba. Funkcionarja razrešuje isti organ, ki ga je izvolil.

Zapisniki

44. člen

O delu na sejah organov se piše zapisnik z listo prisotnosti članov. Zapisnik mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, oštevilčene sklepe in časovne opredelitve, v katerih se morajo sprejeti sklepi realizirati. Zapisnik podpišeta zapisnikar in vodja seje.

VI. FINANCIRANJE

45. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev, pridruženih, častnih članov in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- s sredstvi državnih organov in organov lokalnih skupnosti za izvajanje programov društva,
- prihodki iz premičnih stvari in nepremičnih stvari društva,
- iz drugih virov.

46. člen

Članarina, ki jo plačujejo člani regijskih strokovnih društev, se deli: 45 % regijskim strokovnim društvom in se vsakega 25. v mesecu odvede na račune društev; 5 % v sklad za izobraževanje Zbornice – Zveze in 50 % za delovanje Zbornice – Zveze.

47. člen

Društvo pri izvajanju svojih aktivnosti lahko sklepa pogodbe o sponzorstvu. Lahko pridobiva donatorje in sponzorje. Donatorji, sponzorji so lahko fizične ali registrirane pravne osebe, ki društvu materialno, finančno, pravno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom in sponzorji so določene v pogodbi.

Finančno materialno poslovanje

48. člen

Finančno materialno poslovanje poteka v skladu s prejetim finančno materialnim načrtom društva ter na podlagi statuta društva in Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva ter veljavnimi predpisi o računovodstvu.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Finančno materialno poslovanje se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva ter z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri pooblašteni finančni organizaciji.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik društva.

Letno poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Občni zbor društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

V skladu z zakonom predloži društvo do 31. marca tekočega leta, letno poročilo o poslovanju organizaciji, pooblašteni za obdelovanje in objavljane podatkov AJPES Maribor. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

VII. PREMOŽENJE

49. člen

Društvo ima premično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventurno knjigo društva. Premično premoženje se kupi na podlagi sklepa upravnega odbora društva.

Društvo ima nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v zemljiško knjigo na Okrajnem sodišču v Mariboru. Premično premoženje se kupi na podlagi sklepa upravnega odbora društva. Nepremično premoženje se lahko kupi ali proda na podlagi sklepa občnega zbora društva.

VIII. PRIZNANJA DRUŠTVA

50. člen

Društvo podeljuje častno članstvo v društvu in priznanja članom društva za dosežene uspehe v stroki.

Častno članstvo se podeljuje po sklepu Upravnega odbora osebam, ki so svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva.

Priznanje društva za dosežene uspehe v stroki se podeljuje po sklepu Komisije za priznanja. Predloge in utemeljitve pripravi predlagatelj.

Namen in pogoje ter ostale podrobnosti ureja Pravilnik o priznanjih, ki ga sprejme Občni zbor društva.

¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

IX. ORGANIZACIJSKE OBLIKE

Komisije, odbori, sekcije, aktivni

51. člen

Predsednik upravnega odbora lahko imenuje začasne komisije, odbore, sekcije in aktivne za obravnavo posameznih vsebin s področja zdravstvene in babiške nege. Pobude za imenovanje začasnih komisij, odborov, sekcij in aktivov lahko izrazijo člani društva preko članov upravnega odbora.

Delo komisij in odborov opredeljuje poseben pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor društva.

X. PRENEHANJE DRUŠTVA

52. člen

Društvo preneha s sklepom občnega zbora o prenehanju društva, s spojitvijo z drugim društvom, ali po samem zakonu.

Premoženjsko nasledstvo društva

53. člen

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti njegovo premoženje prenese na Zbornico - Zvezo ali na društvo, ki je po dejavnosti sorodno. Sklep o tem sprejme Občni zbor društva.

Zastopnik društva mora v 30 dneh od sprejema sklepa o prenehanju društva obvestiti pristojni organ in priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva. Ob prenehanju društva se upoštevajo določila Zakona o društvih.

54. člen

Prenehanje društva po samem zakonu ugotovi pristojni organ z odločbo.

XI. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Vsi pravni akti društva (poslovniki, pravilniki) morajo biti usklajeni s statutom društva najkasneje 6 mesecev po sprejemu sprememb statute društva.

56. člen

Spremembe statuta pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu na občnem zboru društva, uporabljati pa, ko jih potrdi organ Upravne enote Maribor.

Predsednica društva

Ksenija Pirš



¹ navedeni izrazi za člane, zapisani v moški ali ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.